

就労証明書

保護者記入欄					
保護者氏名				続柄	児童の()
児童名		生年月日	平成 令和	年 月 日	施設名
児童名		生年月日	平成 令和	年 月 日	施設名

＜企業主導型保育事業用＞
※以下、事業所記入欄

勤務・ 内定 証明書	下記の者について、次の通り ☐ 在職・ ☐ 採用内定 していることを証明します。(□欄をチェックして下さい)					
	労働に従事する者の名前					
	本人住所					
	勤務先名称					
	勤務先住所					
	採用(予定)年月日		年 月 日 期間に定めのある場合 年 月 日まで 更新の予定 あり・なし			
	勤務日数		日／月		通常の勤務日 月・火・水・木・金・土・日 シフト制	
	勤務時間		1日あたり ()時間()分 うち休憩 ()時間()分			
	不規則勤務の場合 (シフト表を添付してください)		コアタイム 時 分～ 時 分 1週あたり()時間			
			夜勤の場合 時 分～ 時 分 (月 回)			
	休職中の場合		育児・介護休業法等に 基づく育児休業時間		年 月 日～ 年 月 日	
			復職予定日		年 月 日	
			育児休業の短縮		可・不可	
		育児休業の延長		可・不可		
証明年月日 令和 年 月 日		所在地				
記入担当者()		名称・代表者 印				
電話()		電話				

- ・上記の太枠内は必ず事業所等が記入の上、押印して下さい。(本社等遠方の場合は実務勤務地の証明でも可)
- ・上記証明書の太枠内の内容について、貴事業所に電話又は訪問確認する場合があります。
- ・訂正がある場合は、必ず訂正印を押して下さい。 修正液等の使用は無効となります。)